



Cartão de TODOS Internacional

# Política de Participación Social en Salud Informe 2022

Bogotá DC, febrero 27, 2022

# Fortalecimiento Institucional

1



# Fortalecimiento Institucional

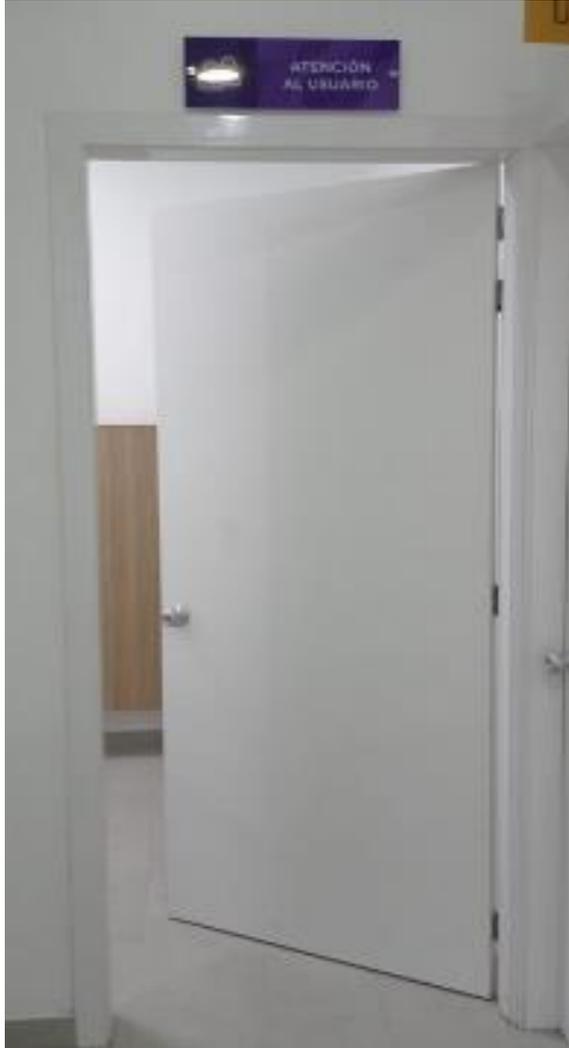


Para IPS DE TODOS es de gran IMPORTANCIA Fortalecer los proceso de Atención a nuestro Usuario de acuerdo a las condiciones y recursos requeridos según normatividad vigente, es por esto que en el año 2022 en las 10 sedes ubicadas en la ciudad de Bogotá, Implemento las siguientes acciones:

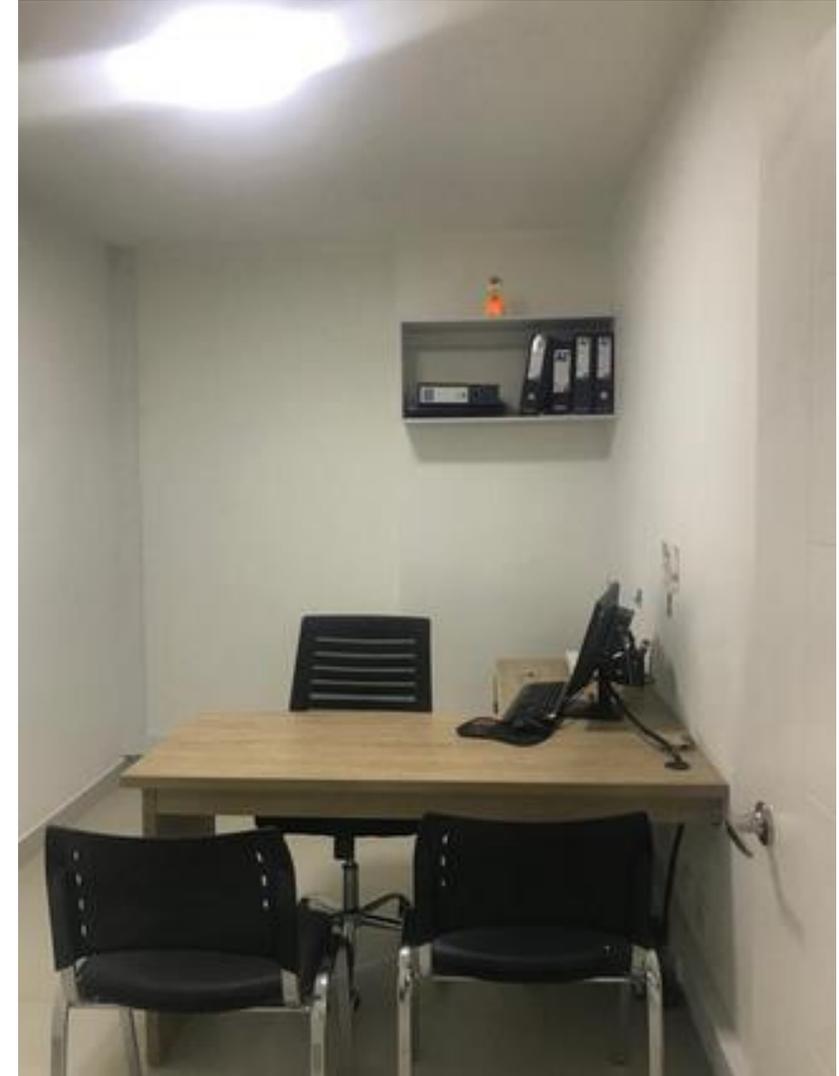
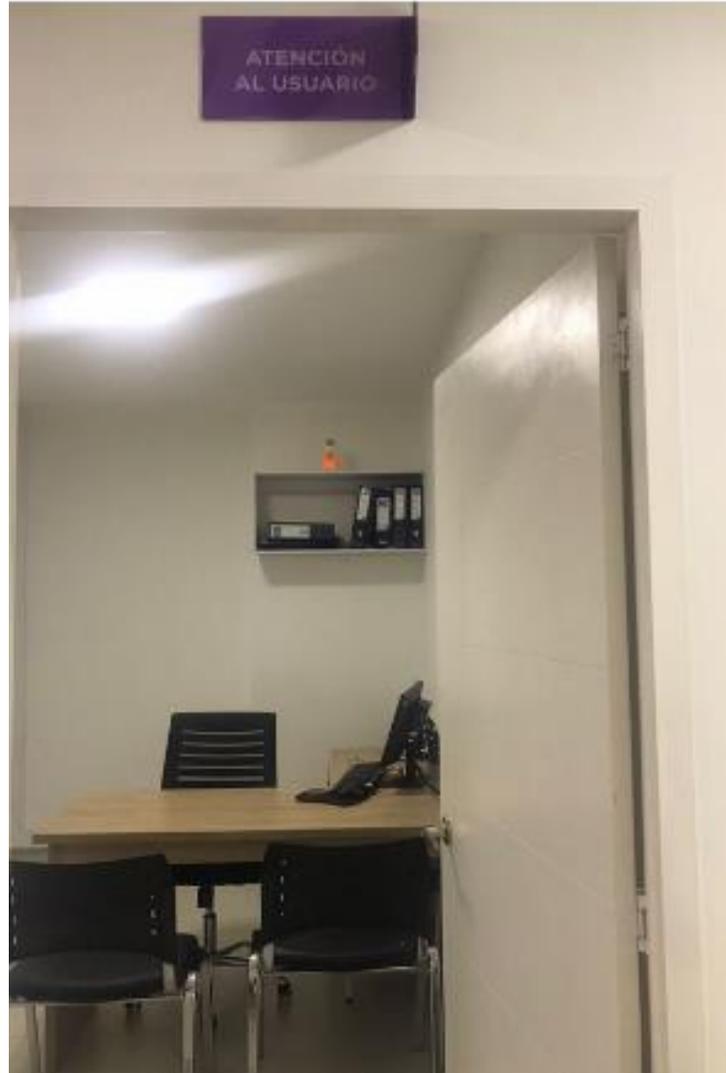
# 1. Oficina de Atención al Usuario



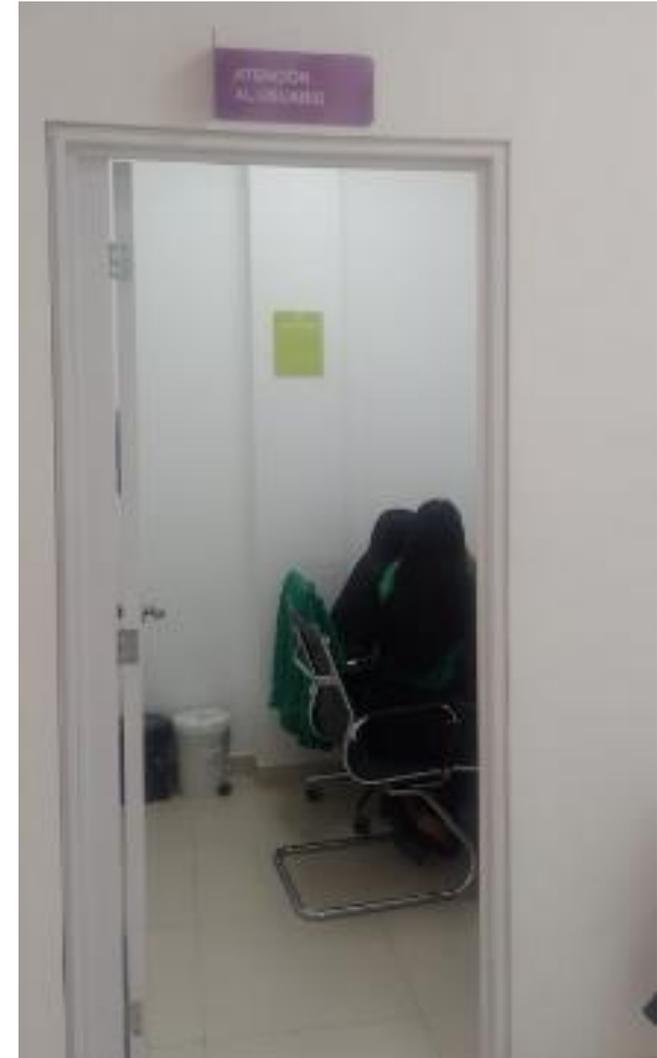
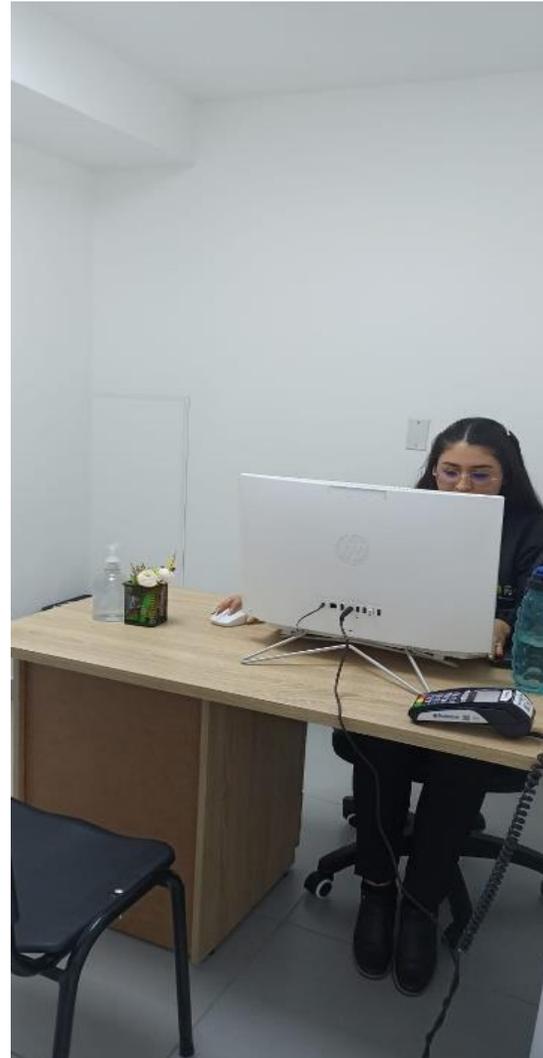
# 1. Oficina de Atención al Usuario



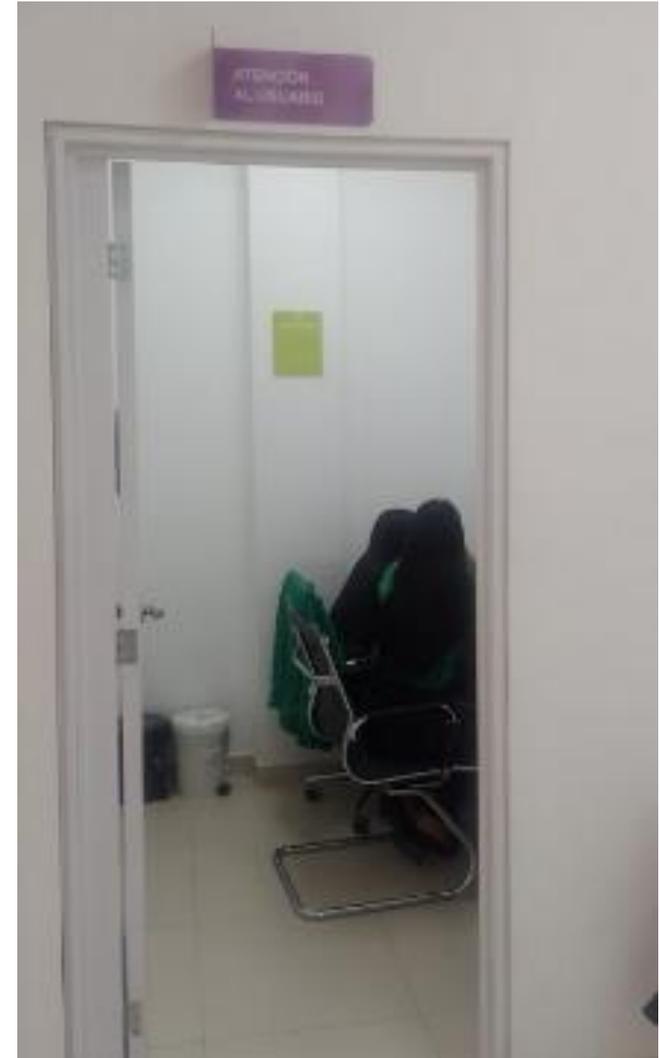
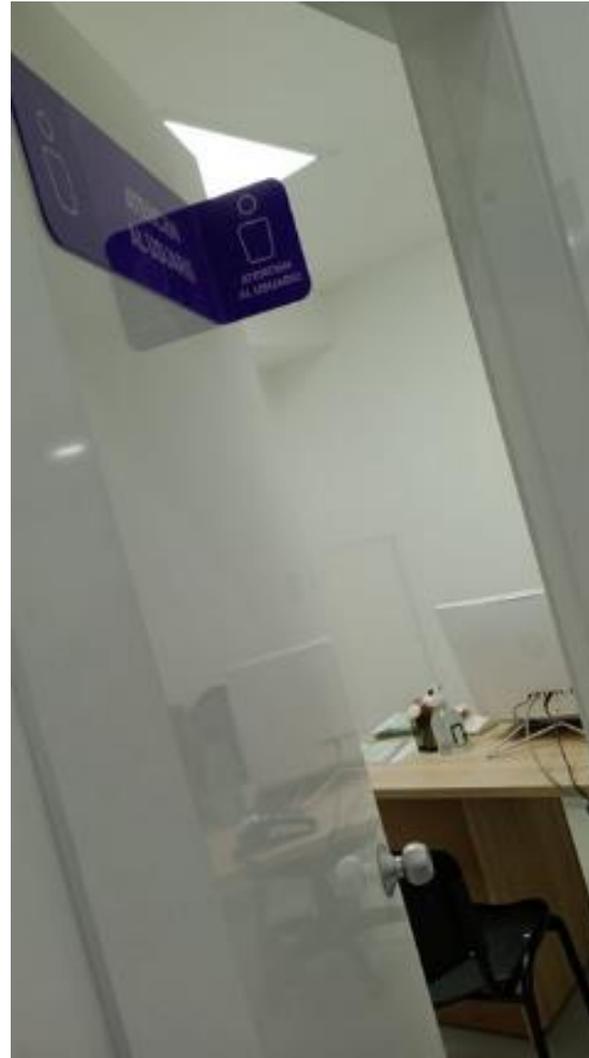
# 1. Oficina de Atención al Usuario



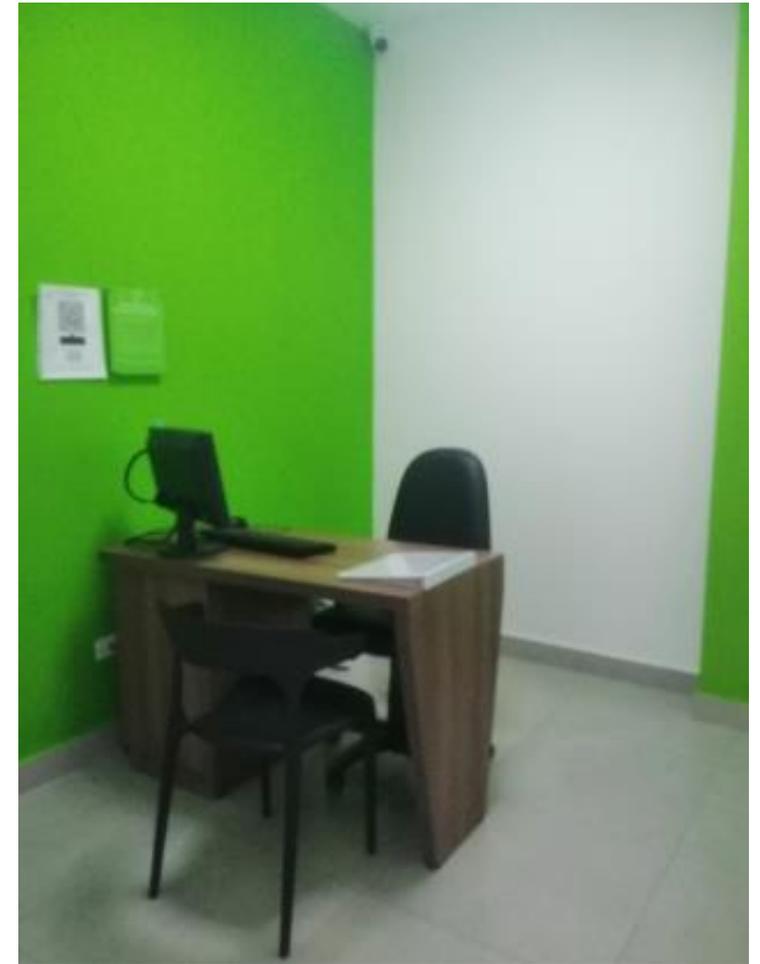
# 1. Oficina de Atención al Usuario



# 1. Oficina de Atención al Usuario



# 1. Oficina de Atención al Usuario



## 2. Instalación de buzón de sugerencia en las sedes



## 2. Instalación de buzón de sugerencia en las sedes



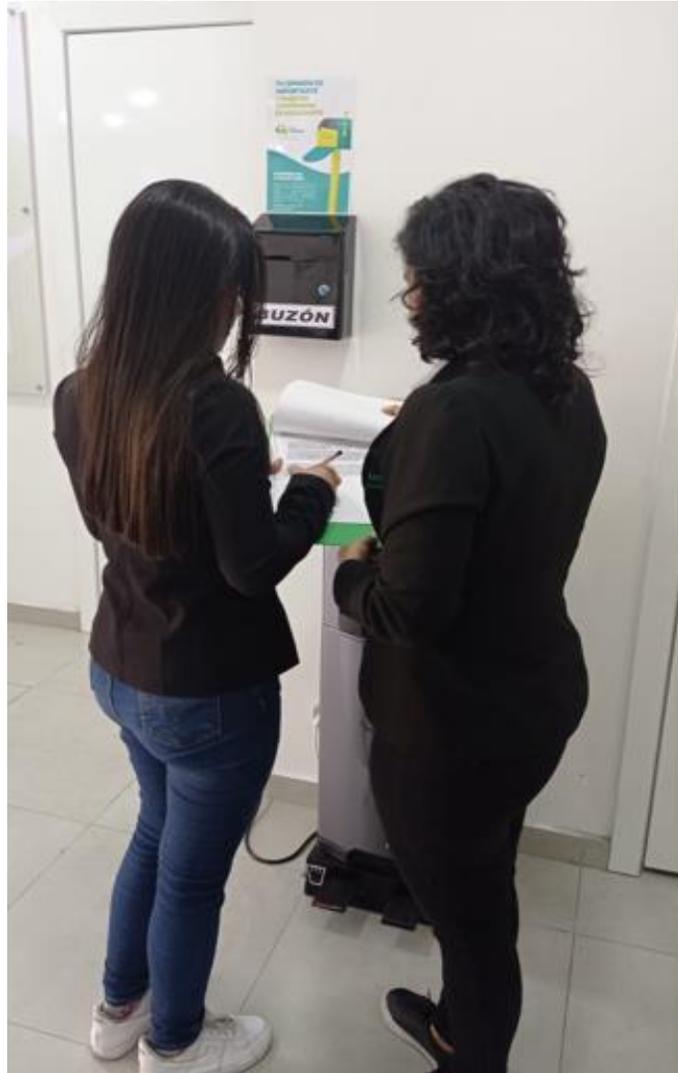
## 2. Instalación de buzón de sugerencia en las sedes



## 2. Instalación de buzón de sugerencia en las sedes



## 2. Instalación de buzón de sugerencia en las sedes



### 3. Otros Aspectos definidos:

Se estableció un procedimiento transparente de apertura del Buzón, seguimiento de las mismas y formato respectivo, matriz de seguimiento en las nuevas Sedes de IPS DE TODOS.



CA-PRO-002 PROTOCOLO DE APERTURA DE BUZON DE SUGERENCIAS.doc



CA-PRO-002 RECEPCION Y GESTION DE PQR.doc

# 3. Otros Aspectos definidos:

 CA-FO-002 BUZÓN DE SUGERENCIAS .xls

 <p>IPS de <b>TODOS</b> Cartão de TODOS Internacional</p>	<b>BUZÓN DE SUGERENCIA</b>		Código: CA - FO - 002
			Versión: 01
			Edición: 01/02/2023
			Página 1 de 1
	Revisó: Gerente	Aprobó: Gerente	
<b>SUGERENCIA</b> ____	<b>QUEJA</b> ____	<b>RECLAMO</b> ____	<b>FELICITACIONES</b> ____
<b>Ciudad y Fecha:</b>			
<b>Nombre y Apellidos:</b>			
<b>Documento Identidad</b>	CC ____ CE ____ PE ____ CD ____ PA ____ SC ____ AS ____ N°		
<b>N° de Contrato</b>		<b>Sede:</b>	
Para validar su sugerencia, queja, reclamo y/o felicitación deberá registrar algún dato que nos permita brindarle respuesta, esta información es de carácter confidencial. Elija y relacione la manera que desea se le brinde respuesta a su sugerencia, queja, reclamo y/o felicitación:			
<b>Escrito:</b> ____	<b>Dirección de correspondencia:</b>		
<b>Correo Electrónico:</b> ____	<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Telefónico:</b> ____	<b>Teléfono fijo ó móvil:</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>			
(Resuma brevemente el asunto de esta comunicación, manifestando claramente los hechos en forma concreta)			

### 3. Otros Aspectos definidos:



CA-FO-004 ACTA DE APERTURA DE BUZÓN DE  
SUGERENCIA.docx



CA-FO-008 MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y  
CONTROL DE PQRSF.xlsx

# 4. Pagina Web IPS DE TODOS

🔒 https://ipsdetodos.com

## Escribenos

Completa tus datos en el siguiente **formulario** y envía tu mensaje a **nuestro equipo**.

**¡Nos pondremos en contacto contigo lo antes posible!**

Nombre Completo

Correo

Teléfono

¿Cuál es el motivo del contacto? ▼

Mensaje

Aceptar [políticas y tratamiento de datos](#)

**Enviar Mensaje**

## 4. Se cuenta con un correo Institucional para Servicio al cliente:



# 5. Canales de comunicación de cada sede página WEB



## SEDE ANTONIO NARIÑO

- 📍 **Dirección:** Carrera 22 sur # 16-47
- 📞 **Teléfono:** 322-708-1081 / 322-241-3413
- 🕒 **Horarios:** L-S 7:00am a 6:00pm

Agenda Semanal



## SEDE CHAPINERO

- 📍 **Dirección:** Carrera 13 # 52 - 25 Loc 1
- 📞 **Teléfono:** 301-568-6010 / 300-769-5716
- 🕒 **Horarios:** L-S 7:00am a 6:00pm

Agenda Semanal



## SEDE CIUDAD BOLIVAR

- 📍 **Dirección:** Calle 63 sur # 72-19
- 📞 **Teléfono:** 333-602-6880 / 317-573-7556
- 🕒 **Horarios:** L-S 7:00am a 6:00pm

Agenda Semanal

## 5. Canales de comunicación de cada sede página WEB



### SEDE FONTIBON

-  **Dirección:** Carrera 99 # 17a - 05
-  **Teléfono:** 313-793-7959 / 302-838-7153
-  **Horarios:** L-S 7:00am a 6:00pm

[Agenda Semanal](#)



### SEDE KENNEDY CENTRAL

-  **Dirección:** Carrera 78 K # 35 39 sur
-  **Teléfono:** 7946553 / 333-033-3565
-  **Horarios:** L-S 7:00am a 6:00pm

[Agenda Semanal](#)

## 5. Canales de comunicación de cada sede página WEB



### SEDE PATIO BONITO

-  **Dirección:** Carrera 86 # 42-49 sur
-  **Teléfono:** 320-484-2324 / 300-820-2480
-  **Horarios:** L-V 7:00am a 5:30pm  
S 7:00am a 2:00pm

[Agenda Semanal](#)



### SEDE 20 DE JULIO

-  **Dirección:** Carrera 7 # 22a - 83 Sur
-  **Teléfono:** 6954427 / 322-823-1758
-  **Horarios:** L-S 7:00am a 6:00pm

[Agenda Semanal](#)

# 5. Canales de comunicación de cada sede página WEB



## SEDE SUBA

- Dirección:** Av Suba # 127 d 81
- Teléfono:** 7421626 / 316-448-8833
- Horarios:** L-V 7:00am a 6:00pm  
S 7:00am a 1:00pm

[Agenda Semanal](#)



## SEDE TUNJUELITO

- Dirección:** Calle 42 sur # 23 b 39
- Teléfono:** 316-760-1855 / 311-832-0609
- Horarios:** L-V 7:00am a 6:00pm  
S 8:00am a 12:00pm

[Agenda Semanal](#)



## SEDE USAQUEN

- Dirección:** Calle 161 # 19a 16
- Teléfono:** 324-529-2840 / 323-786-0380
- Horarios:** L-S 7:00am a 6:00pm

[Agenda Semanal](#)

# 6. Derechos y Deberes del Paciente

## DERECHOS DEL PACIENTE:



Sr. Usuario, sus derechos como paciente en **IPS DE TODOS** son:

- A Disfrutar de una comunicación plena y clara con el personal Médico.
- A Recibir un trato amable, digno y respetuoso sin discriminación alguna.
- A tratar su información clínica de forma confidencial y privada.
- A Revisar y recibir explicaciones acerca de los costos de los servicios obtenidos en caso de ser necesario.
- Aceptar o rechazar cualquier tratamiento y que su opinión sea tenida en cuenta y respetada.
- A Recibir información sobre los canales formales para presentar reclamaciones, quejas, sugerencias, así como a recibir una respuesta oportuna.
- A Recibir una segunda opinión por parte de un profesional de la salud en caso de duda.
- A Recibir los servicios de salud en condiciones de habitabilidad, higiene, seguridad y respeto a su intimidad.

# 6. Derechos y Deberes del Paciente

## DEBERES DEL PACIENTE:

Sr. Usuario, sus deberes como paciente en **IPS DE TODOS** son:

- Brindar un trato respetuoso y amable al personal de salud.
- Dar información clara y completa de su estado de salud, antecedentes personales y familiares, así como alergia a algún medicamento en uso, que puedan poner en riesgo su salud.
- Seguir el plan de tratamiento e indicaciones dadas por el equipo de salud sobre su enfermedad.
- A Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de las instituciones y profesionales que le presten atención en salud.
- Proporcionar los documentos requeridos y suministrar información clara.
- Pagar oportunamente los servicios de salud.
- Cuidar su salud, la de su familia y su comunidad.
- Cuidar y hacer uso racional de los recursos, las instalaciones y dotaciones, así como los servicios que les brinda IPS DE TODOS.



## 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:



## 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:



## 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:





# 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:



**TU OPINIÓN  
NOS INTERESA**

Lo más importante para nosotros es escucharte, saber qué piensas, conocer tus opiniones y construir de manera conjunta la IPS DE TODOS que queremos.

 Expresa tus opiniones permanente o por escrito en el buzón ubicado en la sede carrera 7 No 22 A 83 sur.

 3228231758

 **IPS de TODOS**  
Cartão de TODOS Internacional

# 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:

	<b>LISTA DE ASISTENCIA A JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>		Código: RH-FO-010
			Versión 01
			Edición: 01/03/2021
			Página 1 de 1
Revisó: Gerente		Aprobó: Gerente	
Tema(s) :	Deberes y Derechos establecidos en la IPS y canales de atención.		
Fecha:	21/11/2022	Hora Inicio:	Hora Final:
Dirigido a:	Tarjeta de todos IPS Suba SAS		
Sede:	Suba		
Instructor:	Angy Liset Ramos		
Personal Responsable de la Capacitación: Líder de Sistemas de Gestión			

No	Nombres y Apellidos	N° Documento	Cargo	Firma
1	Maria Valentina Briceñas Mora	32613142	Asesor cartera	Maria Valentina Briceñas
2	Mariela Rosa Alcocer Perez	106641200	PTO Medicos	Mariela Rosa Alcocer
3	Lizeth Celis Romero	1030589814		Lizeth Celis R
4	Julia Ezequiel C.	1082484885	As enfermera	Julia Ezequiel
5	EMILIA BERMUDEZ	1065593007	S. General	EMILIA
6	Yanira Gabriela Colina Carrizo	5436559	S. general	Yanira
7	Florencia Borrero	5923874	PTO tabla	Florencia Borrero
8	Gina Paola Cruz	1019.029.729	Aux. Admi.	Gina Paola Cruz
9	Juliana Linares Corrales.	1032455310	Odontologa	Juliana Linares
10	Johannis Pedro Pardo	1.121.301.214	AUX. aden	Johannis P.P
..				

# 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:

IPS de TODOS		LISTA DE ASISTENCIA A JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO		Código: RH-FO-010	
				Versión 00	
				Edición: 01/03/2021	
				Página 1 de 1	
Revisó: Gerente		Aprobó: Gerente			
Tema(s):	Derechos y Deberes de la IPS.				
Fecha:	Enero 10 2023	Hora Inicio:	8:00am	Hora Final:	3:00pm
Dirigido a:	Todos los empleados actuales.				
Sede:	Kennedy Central				
Objetivo:	Conocer y saber sobre los derechos y deberes establecidos en la IPS				
Instructor:	Daniela Torres				
Personal Responsable de la Capacitación: Daniela Torres, Coordinación Calidad					
No	Nombres y Apellidos	N° Documento	Cargo	Firma	
1	Yvonne Jimenez Dasso	82007667	Uso de Ojos	[Firma]	
2	Nancy Rodriguez Cortin	102873943	Coor. humano	[Firma]	
3	Isabel Rodriguez Gomez	1023855812	Auxiliar	[Firma]	
4	Cristina Martinez Acosta	52405360	Coor. call	[Firma]	
5	Lorena Rodriguez Herrera	23845061	call center	[Firma]	
6	Yamile Velazquez	53044438	Call center	[Firma]	
7	John Alexander Carrero	1032360499	Call center	[Firma]	
8	Carmelo Jimenez Torres	10271260	Call center	[Firma]	
9	Paola Perez Casiling	1010753846	Call center	[Firma]	
10	Leandra J. Lora de	52051825	Coor. Medico	[Firma]	
11	Maria Virginia Fina	1245407	Administrativa	[Firma]	
12	Rodrigo Forero	7171249	Medico	[Firma]	
13	Juan Garcia	1024426257	Administrativa	[Firma]	
14	Alan Varela	10282561044	Administrativa	[Firma]	
15	Daniela Rodriguez	50480257	Recepcion	[Firma]	
16	Yoselyn Isabel Garcia Lopez	173642660	Coordinadora	[Firma]	
17	ESMERALDA OCHOA	51853758	Auxiliar	[Firma]	
18	Thania Marrero Gonzalez	02133088	Administrativa	[Firma]	
19	Emmanuel Acosta	10311437	Coor. opto	[Firma]	
20	Carolina Ochoa Jimenez	102820734	Administrativa	[Firma]	
21	Daniela Hernandez	101236771	Supervisor	[Firma]	
22	Alfreda Acosta	30678855	Administrativa	[Firma]	
Firma Instructor: [Firma]					

IPS de TODOS		LISTA DE ASISTENCIA A JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO		Código: RH-FO-010
				Versión 00
				Edición: 01/03/2021
				Página 1 de 1
Revisó: Gerente		Aprobó: Gerente		
Tema(s):				
Fecha:		Hora Inicio:		Hora Final:
Dirigido a:				
Sede:				
Objetivo:				
Instructor:				
Personal Responsable de la Capacitación:				
No	Nombres y Apellidos	N° Documento	Cargo	Firma
1	Yvonne Espinosa Mora Ramirez	52192398	Optometra	[Firma]
2	Claudia Patricia Palayo Palomo	52464837	ASESORA	[Firma]
3	Isabel Maria Leon Lopez	5006853	Asesora	[Firma]
4	Valentina Sanchez	7764848	Coordinadora	[Firma]
5	Leidy Wilmar Gonzalez	70332464	Coordinadora	[Firma]
6	Charly Soto Castillo	710313904	Asesora	[Firma]
7	Xiomara Ingrid Rojas	1023683029	Asesora	[Firma]
8	Georgina Margarita Mana	5021721	Asesora	[Firma]
9	Karen Uribe Ruiz	1024584324	Asesora	[Firma]
10	Yolanda Rodriguez	102051597	Asesora	[Firma]
11	Alexandra Patricia Diaz Hernandez	52048209	Ortodontista	[Firma]
12	Isabel Valentina Vasquez	100564245	Higienista	[Firma]
13	Jairo Antonio Alvarado Hernandez	102826152	Coordinador	[Firma]
14	Daniela Hernandez	1014236771	Supervisor	[Firma]
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
Firma Instructor:				

# 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:

	LISTA DE ASISTENCIA A JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO			Código: RH-FO-010			
				Versión 01			
				Edición: 26/10/2022			
				Página 1 de 1			
Revisó: Gerente			Aprobó: Gerente				
Tema(s):	Derechos y Deberes IPS						
Fecha:	Octubre 2022	Hora Inicio:	10:00	Hora Final:	11:00		
Dirigido a:	Personal IPS de todos - Sede Puerto Santo						
Objetivo:	Dirigir a los empleados derechos y deberes de los usuarios para su conocimiento.						
Instructor:	Coordinación Distritual						
No	Nombres y Apellidos	Correo	Tipo Doc.	Nº Documento	Sede	Cargo	Firma
1	Diavel Uibe Rodriguez	Diavel.Uibe@batorail.com	CC	1026020601	Puerto B.	Aux Enfermera	Diavel Uibe
2	Franco Garcia	Franco.garcia@ips.gov.co	CC	1104229421	Puerto B.	Recepcion	Franco Garcia
3	Jonathan Espinosa	Jonathan.Espinosa@ips.gov.co	CC	622716210	P. Bonito	Aux. Odont	Jonathan Espinosa
4	Alexandra Murcia	Alexandramurcia@ips.gov.co	CC	1020545304	P. Bonito	Aux Enferm.	Alexandra Murcia
5	Jessica Alcantara	Jessica.Alcantara@ips.gov.co	CC	1111194001	P. Bonito	Recepcion	Jessica Alcantara
6	Laura A Flores Zapata	LauraA.Flores@ips.gov.co	CC	1016170506	P. Bonito	Agendamiento	Laura A Flores
7	Leidy Johana Diaz Vera	Leidy21@outlook.es	CC	1012444623	Puerto Bonito	Agendamiento	Leidy Diaz
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Firma instructor:		Coordinación Distritual					

# 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:

	<b>LISTA DE ASISTENCIA A JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>		Código: RH-FO-010	
			Versión 00	
			Edición: 01/03/2021	
			Página 1 de 1	
Revisó: Gerente		Aprobó: Gerente		
Tema(s):	Deberes y derechos establecidos en la IPS.			
Fecha:	12 octubre 2021	Hora Inicio:	Hora Final:	
Dirigido a:	Funcionarios Ips de Leales - San Cristóbal.			
Sede:	San Cristóbal.			
Objetivo:	Capacitar a Funcionarios sobre deberes y deberes			
Instructor:	del paciente.			
Personal Responsable de la Capacitación: <i>Nataly Rojas</i>				
No	Nombres y Apellidos	Nº Documento	Cargo	Firma
1	Amalia Romero M	52768313	Oper. S.6	<i>[Firma]</i>
2	Carola Daniela Zúñiga	1000972895	Reservación	<i>[Firma]</i>
3	Adriana Forero	1003559030	Agendamiento	<i>[Firma]</i>
4	ERIKA Ovelto	110630861	COORDINADORA	<i>[Firma]</i>
5	Nicolle Daniela Suarez	1000725939	Aux Enfermería	<i>[Firma]</i>
6	Lula Nino	1023910102	Aux adm	<i>[Firma]</i>
7	Rosmary Arlis	1000627176	Reservación	<i>[Firma]</i>
8	Melissa David Vargas Tanya	9700094223	Aux adm. pab.	<i>[Firma]</i>
9	Elmy Andrea Sanchez	102391352009	Señaladora	<i>[Firma]</i>

# 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:

**IPS de TODOS**  
Unidad de Gestión Operativa

**LISTA DE ASISTENCIA A JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO**

Código: RH-FO-010  
Versión: 00  
Edición: 01/03/2021  
Página 1 de 1

Revisó: Gerente      Aprobó: Gerente

Tema(s): Canales de atención por SESF

Fecha: febrero 03 de 2023      Hora Inicio: 8:00am      Hora Final: 9:00am

Dirigido a: Todos los empleados activos

Sede: Kennedy Central

Objetivo: Conocer e informar a los pacientes sobre los medios de atención y atención de por SESF además de temas administrativos

Instructor: Dando Torres

Personal Responsable de la Capacitación: Dando Torres, coordinador de calidad

No	Nombres y Apellidos	N° Documento	Cargo	Firma
1	Cesar Jimenez Uribe	80.917.667	Vereda Obispo	[Firma]
2	Dany Rodriguez Pastor	8722977993	Unidad de atención	[Firma]
3	Wendy Rodriguez Gomez	101387881	Asesora	[Firma]
4	Carolina Martinez Acosta	52.805.769	Call center	[Firma]
5	Fausto Rodriguez Herrera	2815501	Call center	[Firma]
6	Famile Velazquez	933044050	Call center	[Firma]
7	John Alexander Navarro	1082360444	Call center	[Firma]
8	Daniela Jimenez Kner	1.152.70.650	Auditoria	[Firma]
9	Dania Perez Castano	1070953846	Call center	[Firma]
10	Martha Andrea A	52051925	Unidad de atención	[Firma]
11	Maria Virginia Final	1245805	Administración	[Firma]
12	Eduardo Torres	7171249	Medico	[Firma]
13	Jorge Gonzalez	101446251	Asesor	[Firma]
14	Julio Cesar	83882261036	Unidad de atención	[Firma]
15	Andrés Cordero	52480051	Recepcion	[Firma]
16	Nancy Estela Guezo Garcia	123643040	Coordinadora	[Firma]
17	ESMERALDA DROGO	51355758	Asesora	[Firma]
18	Liliana Patricia Gonzalez	52157089	Asesora	[Firma]
19	Caroline Mann	1.514.638	Call center	[Firma]
20	Carolina Patricia Jimenez	101108734	Administración	[Firma]
21	Jennifer Hernandez	101423697	Supervisor	[Firma]
22	George Ocampo	39678555	Asesor	[Firma]

Firma Instructor: [Firma]

**IPS de TODOS**  
Unidad de Gestión Operativa

**LISTA DE ASISTENCIA A JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO**

Código: RH-FO-010  
Versión: 00  
Edición: 01/03/2021  
Página 1 de 1

Revisó: Gerente      Aprobó: Gerente

Tema(s):

Fecha:

Dirigido a:

Sede:

Objetivo:

Instructor:

Personal Responsable de la Capacitación:

No	Nombres y Apellidos	N° Documento	Cargo	Firma
1	Liliana Esperanza Mora Ramirez	52192398	Optometra	[Firma]
2	Claudia Patricia Roldan Jolano	52464829	Asesora	[Firma]
3	Jennyly / Maria Luisa Escobar	5206855	Asesora	[Firma]
4	Valentina Sanchez	22.698.483	Coordinadora	[Firma]
5	Charly Soto Castillo	7103739201	Asesora	[Firma]
6	Xiomara Fajardo Rojas	1073668090	Asesora	[Firma]
7	Xosha Uribe Diaz	102482484	Asesora	[Firma]
8	Graciela Rosales Arana	5021751	Asesora	[Firma]
9	Miguel Angel Rodriguez	101005997	Asesora	[Firma]
10	Alexandra Patricia Diaz Huel	52048259	Coordinadora	[Firma]
11	Irish Ubaldino Yaquez	100362415	Administración	[Firma]
12	Ines Patricia Alarcón Jimenez	102058521	Coordinadora	[Firma]
13	Jennifer Hernandez	101423697	Supervisor	[Firma]
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Firma Instructor: [Firma]

# 7. Capacitación a nuestro personal en Derechos y Deberes del paciente y Canales de Atención:

	LISTA DE ASISTENCIA A JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO				Código: RH-FO-010		
					Versión: 01		
					Edición: 28/10/2022		
					Página 1 de 1		
Revisó: Gerente		Aprobó: Gerente					
Tema(s): <u>Canales de Atención para PQR</u>							
Fecha: <u>Noviembre de 2022</u>		Hora Inicio: <u>9:00</u>		Hora Final: <u>12:00</u>			
Dirigido a: <u>Personal IPS de todos - P. Bordo</u>							
Objetivo: <u>Dar a conocer al personal de los 185 los diferentes canales de comunicación para PQR</u>							
Instructor: <u>Coordinación Distrital - SAV</u>							
No	Nombres y Apellidos	Correo	Tipo Doc.	Nº Documento	Sede	Cargo	Firma
1	<u>Guilherme Rodrigues</u>	<u>grodri18@hotmail.com</u>	<u>CC</u>	<u>1016260602</u>	<u>P. Bordo</u>	<u>Aux. Entren.</u>	<u>Guilherme</u>
2	<u>Jennifer Espinosa</u>	<u>jenniferespinoza2000@gmail.com</u>	<u>CC</u>	<u>1022516110</u>	<u>P. Bordo</u>	<u>Aux. Adm.</u>	<u>Jennifer</u>
3	<u>Romy Garcia</u>	<u>romygarcia233@gmail.com</u>	<u>CC</u>	<u>1022516110</u>	<u>P. Bordo</u>	<u>Aux. Adm.</u>	<u>Romy</u>
4	<u>Alexandra Heredia P.</u>	<u>alexandheredia@gmail.com</u>	<u>CC</u>	<u>102045904</u>	<u>P. Bordo</u>	<u>Aux. Ent.</u>	<u>Alexandra</u>
5	<u>Fabiola Quintero</u>	<u>quinterofabiola@gmail.com</u>	<u>CC</u>	<u>1011494211</u>	<u>P. Bordo</u>	<u>Aux. Adm.</u>	<u>Fabiola</u>
6	<u>Yara A. Flores Zapata</u>	<u>29.061000023.068@gmail.com</u>	<u>CC</u>	<u>10116370995</u>	<u>P. Bordo</u>	<u>Agencia de</u>	<u>Yara A. Flores</u>
7	<u>Leidy Johana Diaz Vera</u>	<u>lydia2183@hotmail.com</u>	<u>CC</u>	<u>1012444623</u>	<u>P. Bordo</u>	<u>Agencia de</u>	<u>Leidy Diaz</u>
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Firma Instructor: <u>Coordinación Distrital</u>							

# Empoderamiento a la Ciudadanía



# Empoderamiento a la Ciudadanía



Para IPS DE TODOS es de gran importancia hacer participe a la ciudadanía y a la población de Bogotá en nuestra gran labor que es brindar “SALUD AL ALCANCE DE TODOS”

# **1. Socialización continua de los Canales de comunicación, deberes y derechos del usuario en cada una de las sedes y redes sociales**

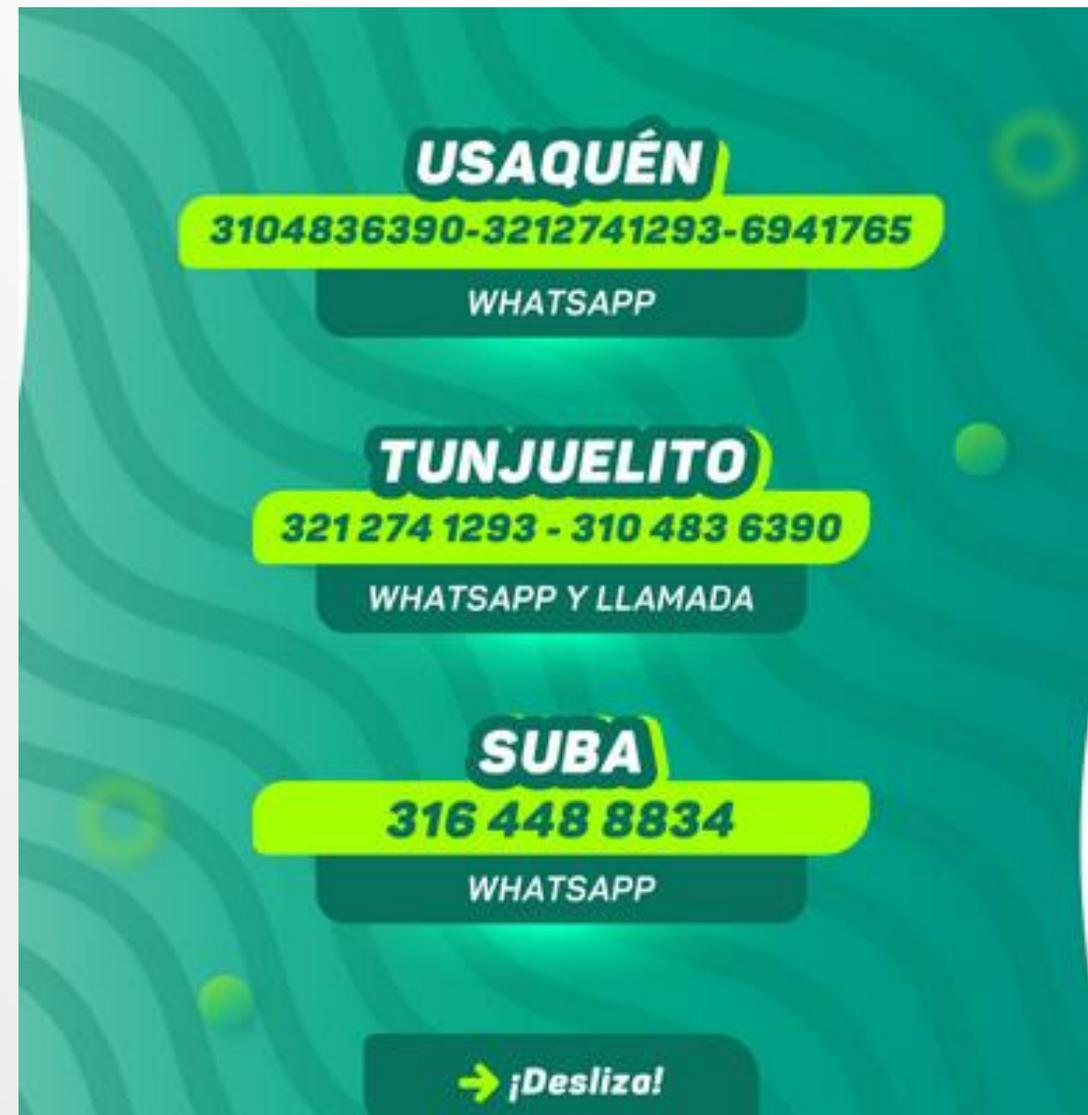


**IPS de TODOS**  
Centro de TODOS Internacional

**SABÍAS QUE...**

**PUEDES SOLICITAR TU CITA EN CUALQUIERA DE NUESTRAS SEDES O POR MEDIO DE NUESTRA LÍNEA DE ATENCIÓN TELEFÓNICA**

→



**USAQUÉN**  
3104836390-3212741293-6941765  
WHATSAPP

**TUNJUELITO**  
321 274 1293 - 310 483 6390  
WHATSAPP Y LLAMADA

**SUBA**  
316 448 8834  
WHATSAPP

→ ¡Desliza!

## **SOACHA**

**310 886 4005 - 381 68 71**

WHATSAPP

## **SAN CRISTÓBAL**

**3228231758**

WHATSAPP Y LLAMADA

## **PATIO BONITO**

**300 820 2480-915 63 02**

WHATSAPP

→ ¡Desliza!

## **KENNEDY CENTRAL**

**333 033 3565**

WHATSAPP Y LLAMADA

## **FONTIBÓN**

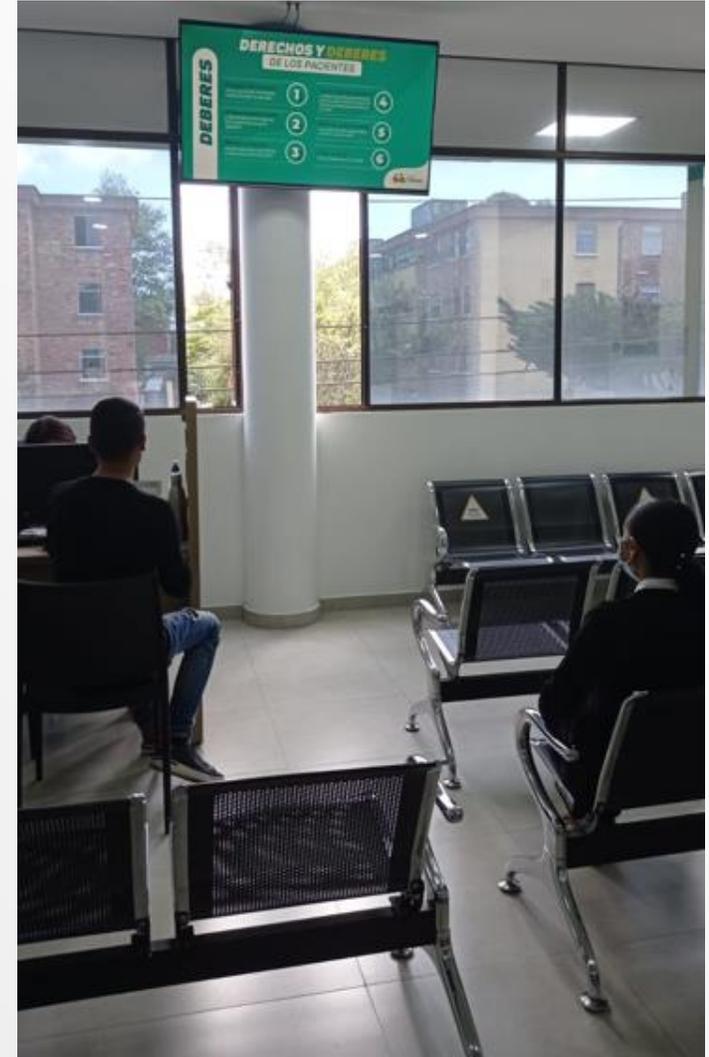
**313 793 7959 - 317 560 0192 - 702 02 12**

WHATSAPP Y LLAMADA

## **ANTONIO NARIÑO**

**322 708 1081-322 473 6197**

WHATSAPP Y LLAMADA







**2. Se realizan campañas de autocuidado a nuestros usuarios, por medio de ayudas audiovisuales y también en la práctica**



**UN EXTERIOR  
SALUDABLE**

EMPIEZA POR UN  
INTERIOR SALUDABLE

**¡NO AL REVÉS!**

Toma hoy la  
decisión de  
**Afiliarte**  
con nosotros

IPS de  
**TODOS**  
Centro de TODOS Internacional



**5**

**ALIMENTOS**  
QUE TE AYUDARÁN A  
**MEJORAR LA  
DIGESTIÓN**

IPS de  
**TODOS**  
Centro de TODOS Internacional

**→ ¡Desliza!**



### Verduras verdes

Te ayudan a **descongestionar el aparato digestivo.**

### Espárragos

Son ricos en **minerales y tienen propiedades diuréticas.**

### Manzanas

Realiza una acción absorbente, por lo que el **organismo logra eliminar las toxinas de forma más fácil.**



### Piña

Facilita las digestiones y, además, ayuda a **prevenir el estreñimiento.**

### Jengibre

Tiene propiedades antiinflamatorias, que **favorecen la actividad del tracto gastrointestinal.**

¿CUÁLES SON TUS  
**FAVORITOS?**



## ¿TIENES ANTOJOS DE AZÚCAR?

Cámbialo por arándanos, papaya,  
manzana y/o durazno.

**¡HAZ UN CAMBIO SALUDABLE!**





**¿Sabías que el promedio de edad de las mujeres que fueron diagnosticadas**

**cáncer de mama**

**fue de 57 años?**





**CON EL AUTOEXAMEN PODRÁS DETECTAR A TIEMPO:**

-  Fluidos
-  Cambios de color y temperatura
-  Venas dilatadas
-  Bultos
-  Hundimientos o huecos
-  Endurecimiento
-  Contornos irregulares





IPS de  
**TODOS**  
Carta de TODOS Internacional

**MAMÁ ES HORA**  
DE HACER UNA PAUSA PARA RECORDAR  
QUE NUNCA ES TARDE PARA COMENZAR  
**A CUIDARTE**  
**¡INICIA HOY!**

# TOMA UN TIEMPO **PARA TI**

## REALIZA ESTAS PAUSAS ACTIVAS



Enlaza las manos y lleva los brazos hacia arriba y atrás



Lleva un brazo por detrás de la cabeza y con la ayuda del otro, llévalo hacia el hombro contrario



Cruza tus manos detrás de la espalda y súbelas manteniendo la espalda recta



Reposa tu mano derecha sobre el hombro izquierdo y con la mano contraria empuja tu codo hacia atrás

RECUERDA HACER CADA EJERCICIO DURANTE  
**5 SEGUNDOS**  
Y REPITE 3 VECES





En sus inicios no se **presentan ni signos ni síntomas**, por ello es importante **realizarte pruebas cada año**



**¡DETÉCTALO A TIEMPO Y ACTÚA!**

**DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE PRÓSTATA**



- 1. Problemas para orinar**
- 2. Disminución en la fuerza del flujo de la orina**
- 3. Sangre en la orina**





**4.** Sangre en el semen

**5.** Dolor de huesos

**6.** Pérdida de peso sin intentarlo

**7.** Disfunción eréctil



**PUEDE QUE TE  
ENCUENTRES EN UNA  
ETAPA AVANZADA**



Cartão de TODOS Internacional

**¡Agenda tu cita con nosotros!**









¿Sabías que debes  
lavar tus manos de  
7 a 8 veces al día  
aproximadamente?



**AL HACERLO REDUCES EL  
RIESGO DE PRESENTAR..**

**1.**

**Diarrea.**

**2.**

**Enfermedades  
respiratorias.**

**3.**

**Enfermedades  
gastrointestinales.**





**ADEMÁS DE  
EVITAR LA  
PROPAGACIÓN  
DE INFECCIONES**



# **¡DEJA LAS EXCUSAS!**

*Si tus manos no se ven  
sucias, no quiere decir que  
no necesites lavarlas.*

**Día Mundial del  
Lavado de Manos**

**3. En nuestra pagina web IPS DE TODODS, contamos con una Campaña abierta para conformar nuestra Asociación de Usuario**



https://ipsdetodos.com



Inicio

Servicios

Nosotros

Beneficios

El blog de TODOS

Sedes

contacto

**¿SABES QUÉ ES  
UNA ASOCIACIÓN  
DE USUARIOS?**

**¿CONOCES ALGUNAS  
DE SUS FUNCIONES?**

< IPS DE TODOS te invita hacer parte  
de su Asociación de Usuarios.  
Si estás interesada o interesado,  
escribenos a  
[salud.colombia@ipsdetodos.com](mailto:salud.colombia@ipsdetodos.com)



**¡PARTICIPA!**  
**¡TE ESPERAMOS!**



# Impulso a la Cultura en Salud

# 3



# Impulso a la Cultura en Salud



IPS DE TODOS en el año 2022 busco impulsar a través de sus campañas la cultura en el cuidado de la salud como:

# Promoción y Prevención en el cuidado Oral



**BENEFICIOS**  
DEL HILO DENTAL



Ayuda a controlar el **mal**  
aliento.



# Promoción y Prevención en el cuidado Oral



Elimina las **partículas de comida** de lugares donde el cepillo dental **no puede acceder**.



  
DESLIZA



Elimina la **placa** que puede provocar **caries y enfermedades** de las encías.



  
DESLIZA

# Promoción y Prevención en el cuidado Oral



The background is a solid teal color. Overlaid on it is a large, white, stylized silhouette of a human figure with arms outstretched. The silhouette is composed of several rounded shapes. Repeating across the teal background are faint, semi-transparent versions of the organization's logo, which includes the text "IPS de TODOS" and "Cartão de TODOS Internacional" along with a stylized icon of two people. The text "MUCHAS GRACIAS" is written in a bold, white, sans-serif font, positioned in the lower right quadrant of the image.

**Muchas gracias**